

Утверждаю:  
Глава Администрации  
Шатойского муниципального района

Б.Х. Хаджаев



## Устав муниципального учреждения «Отдел культуры Шатойского муниципального района»

### 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное учреждение «Отдел культуры Шатойского муниципального района» создано в соответствии с постановлением Главы Администрации Шатойского муниципального района на основании распоряжения.
- 1.2. Полное название Учреждения: Муниципальное Учреждение «Отдел культуры Шатойского муниципального района».
- 1.3. Сокращенное название Учреждения: МУ «Отдел культуры Шатойского муниципального района».
- 1.4. Место нахождения отдела культуры: 366400 с. Шатой Шатойский район ул. Советская дом № 10.
- 1.5. Учредителем отдела культуры является: Администрация муниципального Шатойского района.
- 1.6. Отдел культуры является отраслевым органом исполнительной власти Шатойского муниципального района в сфере культуры осуществляющим управление в области культуры, искусства, искусства, охраны историко-культурного наследия. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Шатойского муниципального района Чеченской

Республики. Функции учредителя осуществляет Администрация Шатойского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Отдел культуры от имени Шатойского муниципального района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, субъекта РФ и нормативными правовыми актами Шатойского муниципального района, выступает, в соответствии с настоящим Уставом, в суде без доверенности.

1.8. Отдел культуры имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки с официальными символами МУ «Отдел культуры», другие средства индивидуализации.

1.9. МУ «Отдел культуры Шатойского муниципального района» является распределителем бюджетных средств, выделяемых на развитие культуры.

1.10. Для обеспечения деятельности отдел культуры вправе создавать филиалы и выступать учредителем структурных подразделений в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.11. Отдел культуры наделяется имуществом Шатойского муниципального района, которое закрепляется за отделом культуры на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Отдел культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам отдела культуры несет собственник имущества.

## **2. Направления деятельности, задачи и функции отдела культуры**

2.1. На отдел культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры Шатойского муниципального района, отнесенных к компетенции Шатойского муниципального района, законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, решениями органов местного самоуправления Шатойского муниципального района

Основными направлениями деятельности отдела культуры являются: -

организация библиотечного обслуживания населения;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- охрана и сохранение объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах Шатойского муниципального района;

Осуществить контроль за учебной деятельностью муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования. Проводить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих кадров детских школ дополнительного образования.

Организует проведение аттестации педагогов и их руководителей.

- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. задачами отдела культуры являются:

2.2.1. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально – возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно – творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей.

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно – исторического наследия.

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей отдел культуры выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально – экономического развития Шатойского муниципального района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры Шатойского муниципального района, принимает участие в формировании проекта бюджета Шатойского муниципального района по сфере культуры и готовит предложение по изменению бюджета.

2.3.2. Является распорядителем бюджетных средств МУ «Отдел культуры Шатойского муниципального района» для обслуживаемых учреждений культуры. Отдел культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет Шатойского муниципального района.

2.3.3. Определяет перечень муниципальных услуг обеспечения населения – получателей бюджетных средств Шатойского муниципального района с учетом норматива финансовых затрат.

2.3.4. Утверждает смету расходов бюджетных средств и смету доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием этих средств.

2.3.5. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Шатойского муниципального района в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам Шатойского муниципального района федеральными законами и законами Чеченской Республики.

2.3.6. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, настоящим Уставом Шатойского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Шатойского муниципального района.

2.3.7. Создает муниципальные учреждения в сфере культуры, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных,

необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Шатойского муниципального района.

2.3.8. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом Шатойского муниципального района.

2.3.9. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию муниципальных организаций культуры в соответствии с действующим законодательством .

2.3.10. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.3.11. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов услуг Шатойского муниципального района по учреждениям культуры.

2.3.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры района, относящимся к компетенции МУ «Отдел культуры Шатойского муниципального района» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.3.14. При заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления Шатойского муниципального района, участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры.

2.3.15. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Шатойского муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3.16. Координирует участие культуры в комплексном социально – экономическом развитии территории Шатойского муниципального района.

2.3.17. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Шатойского муниципального района.

2.4. Отдел культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. К предпринимательской деятельности отдела культуры относятся:

2.5.1. Предоставление платных услуг, в том числе консультационных.

2.5.2. Оформление охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, согласование проектов землеустроительных, земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения.

2.5.3. Сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении отдела культуры.

2.5.4. Иная деятельность, не запрещенная законодательством.

### **3. Имущество и средства отдела культуры**

3.1. Отдел культуры является бюджетной организацией и финансируется из бюджета Шатойского муниципального района на основе сметы доходов и расходов.

3.2. Источниками формирования имущества отдела культуры в денежной и иных формах являются:

3.2.1. Регулярные и единовременные поступления из районного бюджета.

3.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.2.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.2.4. Дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.2.5. Доходы, получаемые от собственности отдела культуры.

3.2.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от районного бюджета определяется сметой доходов и расходов отдела культуры, составляемой на каждый финансовый год, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Шатойского муниципального района.

3.4. Отдел культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.5. Отдел культуры не имеет права получать кредиты у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Доходы отдела культуры, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов отдела культуры и отражаются в доходах бюджета Шатойского муниципального района, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.7. Отдел культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за отделом культуры, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.8. Собственник имущества, закрепленного за отделом культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

#### 4. Управление деятельностью отдела культуры

4.1. Структура и штатное расписание отдела культуры устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Шатойского муниципального района. Финансирование отдела культуры из бюджета Шатойского муниципального района осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, Шатойского муниципального района в соответствии с утвержденным бюджетной росписью.

4.2. Управление деятельностью отдела культуры осуществляет руководитель в соответствии с действующим законодательством, Уставом Шатойского муниципального района и настоящим Уставом. Руководитель отдела культуры является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Шатойского муниципального района в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Шатойского муниципального района.

4.3. Руководитель отдела культуры является единоличным исполнительным органом. Руководитель отдела культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Шатойского муниципального района с согласием Министра культуры Чеченской Республики.

4.4. Руководитель отдела культуры осуществляет руководство текущей деятельностью отдела культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Шатойского муниципального района, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности отдела культуры. Руководитель отдела культуры действует от имени отдела культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.



#### 4.5. Руководитель отдела культуры:

4.5.1. Издать распоряжения и приказы по вопросам местного значения Шатойского муниципального района, отнесенным к полномочиям отдела культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Шатойского муниципального района, настоящим Уставом.

4.5.2. Издаёт распоряжения о создании предприятий и учреждений культуры Шатойского муниципального района, назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений, руководителей сельских домов, клубов, библиотек, только с письменного согласия Глав местных поселений, утверждает их уставы.

4.5.3. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение отдела культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.

4.5.4. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры Шатойского муниципального района, относящимся к компетенции муниципального образования соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени отдела культуры.

4.5.6. Распоряжается имуществом отдела культуры в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.5.7. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.5.8. Издать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников отдела культуры.

4.5.9. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами поселения.

4.5.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка

4.5.11. Отвечает за организационно – техническое обеспечение деятельности отдела культуры.

4.5.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.5.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Шатойского муниципального района и Трудовым договором.

4.6. Руководитель отдела культуры несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы отдела культуры.

## **5. Трудовые отношения**

5.1. В Отделе культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники отдела культуры являются муниципальными служащими Шатойского муниципального района.

5.3. Работники отдела культуры в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.4. Отдел культуры обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

## **6. Реорганизация и ликвидация отдела культуры.**

### **Изменение Устава**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также реорганизация и ликвидация Управления культуры производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Шатойского муниципального района порядке.

6.2. В случае ликвидации отдела культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.