

УТВЕРЖДЕН:



Учреждение «Отдел культуры МУ Шатойского района»
Эльмурзаева

от «21» 01 2019 г. № 7

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с. Шатой
2019 год

1. Общее положение

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Шатойского муниципального района» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Шатойского муниципального района»;

Сокращенное наименование: МБУ ЦБС.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Учреждения является некоммерческой организацией, созданной для библиотечного обслуживания населения Шатойского муниципального района.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Шатойский муниципальный район Чеченской Республики. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Шатойского муниципального района Чеченской Республики осуществляет Отдел Культуры Шатойского муниципального района в лице:

1.5.1. Начальника Отдела Культуры Шатойского муниципального района – в части назначения на должность и освобождения от должности директора МБУ ЦБС, утверждения его Устава, а также вносимых в него изменений и дополнений, иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными актами к компетенции главы администрации района;

1.5.2. Межотраслевого отдела администрации Шатойского муниципального района – в части контроля за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

1.5.3. Отделу культуры Шатойского муниципального района Чеченской Республики – в части установления для Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, заключения и прекращения трудового договора с руководителем МБУ ЦБС, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции отдела культуры Шатойского муниципального района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом отделе района.

1.9. Учреждение отвечает по своим обстоятельствам имуществом находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества (далее – особо ценное имущество).

1.10. Учредитель не несет ответственности по обстоятельствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обстоятельствам муниципального образования Шатойского муниципального района.

1.11. Место нахождения Учреждения: 366400, Чеченская Республика, Шатойского муниципального района, с.Шатой ул. С.Гугаева 27

Почтовый адрес Учреждения: 366400, Чеченская Республика, Шатойского муниципального района, с.Шатой ул.С.Гугаева 27.

1.12. В структуру Учреждения входят одно головное подразделение и четырнадцать филиалов по поселениям:

головное подразделение – Центральная районная библиотека с.Шатой, ул.С.Гугаева, 27;

1. А-Шериповская сельская библиотека – филиал №1 – с.А-Шерипова, ул.Мира-37;

2. Гатин-Калинская сельская библиотека – филиал №2 - с.Гатинкали ул.Х.Кадырова-18;

3. Шаро-Аргунская сельская библиотека – филиал №3 - с.Шаро-Аргун;

4. Дайская сельская библиотека – филиал №4 - с.Дай ул.С-А.Ахмадова-53;

5. Нохч-Келойская сельская библиотека – филиал №5 - с.Нохч-Келой, ул.А.Сатабаева;

6. Урд-Юхойская сельская библиотека – филиал №6 - с.Урд-Юхой, ул. Школьная б/н;

7. Памятойская сельская библиотека – филиал №7 - с.Памятой, ул.С.Демельханова-14;

8. Вашендаройская сельская библиотека – филиал №8 - с.Вашендарой, ул. Лесная-45;

9. Борзойская сельская библиотека – филиал №9 - с.Борзой, ул.В.Мучарова-35;

10. Больше-Варандинская сельская библиотека – филиал №10 - с.БольшиеВаранды, ул.Центральная-9;

11. Редухойская сельская библиотека – филиал №11 – с.Редухой;

12. Халкелойская сельская библиотека – филиал №12 - с.Хал-Келой ул.Победы-6;

13. Зонинская сельская библиотека – филиал №13 - с. Зоны;

14. Нихалойская сельская библиотека – филиал №14 – с.Нихалой ул. Л.Эштиева - 57

1.13. Учреждение является подведомственным учреждением отдела культуры Шатойского муниципального района.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Чеченской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Шатойского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание населения Шатойского района.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание населения Шатойского района.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях;
- библиографических и полнотекстовых баз данных
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;
- информационно-методическое обеспечение развития подразделений МБУ ЦБС, предоставляющих услуги пользователям.

2.5. Основными целями и задачами МБУ ЦБС являются:

2.5.1. Осуществление библиотечного обслуживания населения Шатойского района: сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.5.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.5.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.5.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.5.5. Участие в развитии Шатойского района Чеченской Республики в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.5.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.5.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.6. МБУ ЦБС осуществляет основные виды деятельности:

2.6.1. Предоставление пользователям библиотек информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.6.2. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.6.3. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

2.6.4. Выдача пользователю библиотеки документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

2.6.5. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.

2.6.6. Организация работы клубов и объединений по интересам.

2.6.7. Организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.6.8. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг МБУ ЦБС может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.6.9. Предоставление в пользование читальных залов

2.6.10. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей.

2.6.11. Доставка читателям книг на дом, к месту работы.

2.6.12. Составление библиографических списков и справок запросов читателей.

2.6.13. Реставрация документов и книг.

2.6.14. МБУ ЦБС самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Кроме указанных в пункте 2.5 Устава муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) решение о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- 9) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;

10) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

11) согласование в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

12) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

14) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

15) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемое им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шатойского района, в пределах установленного муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, повышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Российкой Федерации;

19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

21) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шатойского района.

4. Органы Учреждения

4.1. Органами Учреждения является руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Руководство деятельностью МБУ ЦБС осуществляется на основе единоначалия директором (единоличным органом), который назначается и освобождается от должности Начальником «Отдела культуры» Шатойского муниципального района. Трудовой договор с руководителем МБУ ЦБС заключает начальник Отдела культуры в порядке, установленном трудовым законодательством, на основании постановления администрации Шатойского муниципального района.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, отделу культуры Шатойского муниципального района.

5.5. Руководитель Учреждения действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Шатойского района и за его пределами, совершает сделки от его имени, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами МБУ ЦБС в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Нормативно-правовыми актами муниципального образования Шатойского района, настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в Федеральном казначействе лицевые и иные счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуру (исходя из положений настоящего Устава) и штатное расписание (по согласованию с отделом культуры Шатойского района), издает

приказы и дает указания, обязательные для всех работников МБУ ЦБС, и несет персональную ответственность за результаты деятельности МБУ ЦБС.

Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Иные органы управления

6.1. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов управления определяется Учреждением.

6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о внесении общественного порицания в случае виновности.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование Шатойского района.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 7.8. Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.11. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. МБУ ЦБС является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности МБУ ЦБС является организация и осуществление информационно-библиотечного обслуживания населения Шатойского района.

Библиотеки являются ресурсными центрами.

8.2. МБУ ЦБС имеет право:

8.2.1. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками.

8.2.2. Самостоятельно определяет виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного МБУ ЦБС пользователями библиотек.

8.2.3. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

8.2.4. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских целевых программ в сфере культуры и искусства.

8.2.5. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям МБУ ЦБС услуг и социально-творческого развития МБУ ЦБС при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

8.2.6. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

8.2.7. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.

8.2.8. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом МБУ ЦБС не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

8.2.9. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

8.2.10. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

8.2.11. В пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с отделом культуры администрации Шатойского района утверждать штатное расписание. В соответствии с правовыми актами муниципального образования Шатойского района Чеченской Республики устанавливать надбавки и доплаты работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

8.2.12. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

8.3. МБУ ЦБС обязано:

8.3.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

8.3.2. Отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством, иными правовыми актами и учредительными документами МБУ ЦБС.

8.3.3. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.

8.3.4. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

8.3.5. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.

8.3.6. По требованию пользователей библиотек предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

8.3.7. Не допускать ограничения прав пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

8.3.8. МБУ ЦБС обеспечивает защита ее прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка при ее участии в реализации областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

8.3.9. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность МБУ ЦБС, за исключением случаев, установленным законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами,

нормативными правовыми актами Чеченской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шатойского района.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

9.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными и правовыми актами муниципального образования Шатойского района.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Шатойского района.

10. Регламентация деятельности

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных

актов:

- Уставом Учреждения;
- Положением внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правилами техники безопасности и охраны труда;
- должностными инструкциями сотрудников;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- иными локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

12.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 6

по Чеченской Республике

В Единый Государственный Реестр
Юридических Лиц внесена запись

" 30 " 01 2019 г.

ОГРН 112034002200

ГРН 2192036038500

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

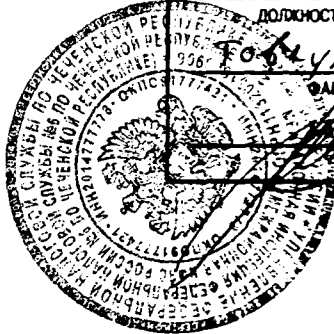
Начальник ОФР.

ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА

Тобултаров Н. М.

ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ

ПОДПИСЬ



Иванов Иван Иванович
проверка
15 (пятнадцатого)